

El Saucillo, Huichapan, Hgo **08/diciembre/2017**

**ING. YARASET REYES SÁNCHEZ**  
**DOCENTE DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**  
**Presente**

Por medio del presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta, con la finalidad de otorgarle el presente nombramiento que lo acredita como **Auditor Interno** de los sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiental, Igualdad laboral y no Discriminación y Salud y Seguridad Ocupacional del Instituto Tecnológico Superior de Huichapan, teniendo como funciones las siguientes:

- Participar en las reuniones que para efecto de auditorías sean convocadas.
- Mantener comunicación entre el equipo auditor.
- Revisar la documentación necesaria para realizar la auditoría.
- Participar en la elaboración del reporte integral de auditoría.
- Dar seguimiento y revisión a las acciones Correctivas y Preventivas que le sean asignadas por el controlador de acciones Correctivas y Preventivas.
- Participar en el proceso de auditoría de acuerdo a la designación que realice el auditor líder.
- Participar en los procesos de formación, que para dicho efecto se le convoque.
- Mostrar conducta ética, presentación ecuánime y debido cuidado profesional.
- Las demás que se deriven de los procesos de auditoría.

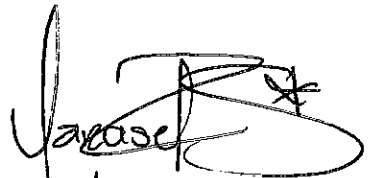
Agradeciendo el compromiso mostrado a la Institución y segura de que su participación en el Sistema de Gestión Integral nos fortalecerá en el proceso de mejora continua, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**



**ING. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA**  
**DIRECTORA GENERAL**

C.c.p.- Archivo.  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
MABC/IPE/JHL/gqq



**Yaraset**  
**Recibi**  
**31-01-18**





INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUICHAPAN

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

El Saucillo, Huichapan, Hgo **08/diciembre/2017**

**ING. FRANCISCO OROZCO GARCÍA**  
**DOCENTE DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**  
**Presente**

Por medio del presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta, con la finalidad de otorgarle el presente nombramiento que lo acredita como **Auditor Interno** de los sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiental, Igualdad laboral y no Discriminación y Salud y Seguridad Ocupacional del Instituto Tecnológico Superior de Huichapan, teniendo como funciones las siguientes:

- Participar en las reuniones que para efecto de auditorías sean convocadas.
- Mantener comunicación entre el equipo auditor.
- Revisar la documentación necesaria para realizar la auditoría.
- Participar en la elaboración del reporte integral de auditoría.
- Dar seguimiento y revisión a las acciones Correctivas y Preventivas que le sean asignadas por el controlador de acciones Correctivas y Preventivas.
- Participar en el proceso de auditoría de acuerdo a la designación que realice el auditor líder.
- Participar en los procesos de formación, que para dicho efecto se le convoque.
- Mostrar conducta ética, presentación ecuánime y debido cuidado profesional.
- Las demás que se deriven de los procesos de auditoría.

Agradeciendo el compromiso mostrado a la Institución y segura de que su participación en el Sistema de Gestión Integral nos fortalecerá en el proceso de mejora continua, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**ING. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA**  
**DIRECTORA GENERAL**

C.c.p.- Archivo.  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
MABC/IPE/JHL/jqq

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

*Recibido*

El Saucillo, Huichapan, Hgo **08/diciembre/2017**

**ING. MIREYA MAGOS GALINDO  
TÉCNICO ESPECIALIZADO**

**Presente**

Por medio del presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta, con la finalidad de otorgarle el presente nombramiento que lo acredita como **Auditor Interno** de los sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiental, Igualdad laboral y no Discriminación y Salud y Seguridad Ocupacional del Instituto Tecnológico Superior de Huichapan, teniendo como funciones las siguientes:

- Participar en las reuniones que para efecto de auditorías sean convocadas.
- Mantener comunicación entre el equipo auditor.
- Revisar la documentación necesaria para realizar la auditoría.
- Participar en la elaboración del reporte integral de auditoría.
- Dar seguimiento y revisión a las acciones Correctivas y Preventivas que le sean asignadas por el controlador de acciones Correctivas y Preventivas.
- Participar en el proceso de auditoría de acuerdo a la designación que realice el auditor líder.
- Participar en los procesos de formación, que para dicho efecto se le convoque.
- Mostrar conducta ética, presentación ecuánime y debido cuidado profesional.
- Las demás que se deriven de los procesos de auditoría.

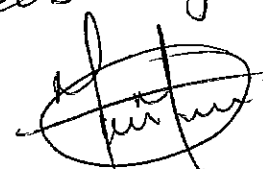
Agradeciendo el compromiso mostrado a la Institución y segura de que su participación en el Sistema de Gestión Integral nos fortalecerá en el proceso de mejora continua, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**



**ING. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA  
DIRECTORA GENERAL**

C.c.p.- Archivo.  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
MABC/IPE/JHL/gqq

Recibi Original  


El Saucillo, Huichapan, Hgo **08/diciembre/2017**

**ING. FRANCISCO JAVIER OCHOA MENDOZA**  
**DOCENTE DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**  
**Presente**

Por medio del presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta, con la finalidad de otorgarle el presente nombramiento que lo acredita como **Auditor Interno** de los sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiental, Igualdad laboral y no Discriminación y Salud y Seguridad Ocupacional del Instituto Tecnológico Superior de Huichapan, teniendo como funciones las siguientes:


- Participar en las reuniones que para efecto de auditorías sean convocadas.
- Mantener comunicación entre el equipo auditor.
- Revisar la documentación necesaria para realizar la auditoria.
- Participar en la elaboración del reporte integral de auditoria.
- Dar seguimiento y revisión a las acciones Correctivas y Preventivas que le sean asignadas por el controlador de acciones Correctivas y Preventivas.
- Participar en el proceso de auditoría de acuerdo a la designación que realice el auditor líder.
- Participar en los procesos de formación, que para dicho efecto se le convoque.
- Mostrar conducta ética, presentación ecuánime y debido cuidado profesional.
- Las demás que se deriven de los procesos de auditoría.

Agradeciendo el compromiso mostrado a la Institución y segura de que su participación en el Sistema de Gestión Integral nos fortalecerá en el proceso de mejora continua, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

  
**ING. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA**  
**DIRECTORA GENERAL**

C.c.p.- Archivo.  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
MABC/IPE/JHL/gqq

Recibi  
14-12-17  


El Saucillo, Huichapan, Hgo **08/diciembre/2017**

**ING. IGNACIO VENTURA CRUZ**  
**DOCENTE DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍA MECATRÓNICA**  
**Presente**

Por medio del presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta, con la finalidad de otorgarle el presente nombramiento que lo acredita como **Auditor Interno** de los sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiental, Igualdad laboral y no Discriminación y Salud y Seguridad Ocupacional del Instituto Tecnológico Superior de Huichapan, teniendo como funciones las siguientes:

- Participar en las reuniones que para efecto de auditorías sean convocadas.
- Mantener comunicación entre el equipo auditor.
- Revisar la documentación necesaria para realizar la auditoria.
- Participar en la elaboración del reporte integral de auditoria.
- Dar seguimiento y revisión a las acciones Correctivas y Preventivas que le sean asignadas por el controlador de acciones Correctivas y Preventivas.
- Participar en el proceso de auditoría de acuerdo a la designación que realice el auditor líder.
- Participar en los procesos de formación, que para dicho efecto se le convoque.
- Mostrar conducta ética, presentación ecuánime y debido cuidado profesional.
- Las demás que se deriven de los procesos de auditoría.

Agradeciendo el compromiso mostrado a la Institución y segura de que su participación en el Sistema de Gestión Integral nos fortalecerá en el proceso de mejora continua, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**



**ING. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA**  
**DIRECTORA GENERAL**

C.c.p.- Archivo.  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
MABC/IPE/JHL/gqq

Recibi  
12/12/17  




El Saucillo, Huichapan, Hgo **08/diciembre/2017**

**ARQ. ÁNGEL EMILIO BONILLA HERNÁNDEZ**  
**DOCENTE DE LA DIVISIÓN DE ARQUITECTURA**  
**Presente**

Por medio del presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta, con la finalidad de otorgarle el presente nombramiento que lo acredita como **Auditor Interno** de los sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiental, Igualdad laboral y no Discriminación y Salud y Seguridad Ocupacional del Instituto Tecnológico Superior de Huichapan, teniendo como funciones las siguientes:

- Participar en las reuniones que para efecto de auditorías sean convocadas.
- Mantener comunicación entre el equipo auditor.
- Revisar la documentación necesaria para realizar la auditoria.
- Participar en la elaboración del reporte integral de auditoria.
- Dar seguimiento y revisión a las acciones Correctivas y Preventivas que le sean asignadas por el controlador de acciones Correctivas y Preventivas.
- Participar en el proceso de auditoría de acuerdo a la designación que realice el auditor líder.
- Participar en los procesos de formación, que para dicho efecto se le convoque.
- Mostrar conducta ética, presentación ecuánime y debido cuidado profesional.
- Las demás que se deriven de los procesos de auditoría.

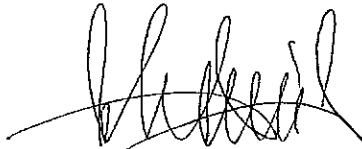
Agradeciendo el compromiso mostrado a la Institución y segura de que su participación en el Sistema de Gestión Integral nos fortalecerá en el proceso de mejora continua, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**



**ING. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA**  
**DIRECTORA GENERAL**

C.c.p.- Archivo.  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
MABC/PE/JHL/gqq

Recibí  
A. Emilio Bonilla F  


El Saucillo, Huichapan, Hgo **08/diciembre/2017**

**ING. JORGE ALBERTO AZUARA JIMÉNEZ**  
**DOCENTE DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN ENERGÍAS RENOVABLES**  
**Presente**

Por medio del presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta, con la finalidad de otorgarle el presente nombramiento que lo acredita como **Auditor Interno** de los sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiental, Igualdad laboral y no Discriminación y Salud y Seguridad Ocupacional del Instituto Tecnológico Superior de Huichapan, teniendo como funciones las siguientes:

- Participar en las reuniones que para efecto de auditorías sean convocadas.
- Mantener comunicación entre el equipo auditor.
- Revisar la documentación necesaria para realizar la auditoría.
- Participar en la elaboración del reporte integral de auditoría.
- Dar seguimiento y revisión a las acciones Correctivas y Preventivas que le sean asignadas por el controlador de acciones Correctivas y Preventivas.
- Participar en el proceso de auditoría de acuerdo a la designación que realice el auditor líder.
- Participar en los procesos de formación, que para dicho efecto se le convoque.
- Mostrar conducta ética, presentación ecuánime y debido cuidado profesional.
- Las demás que se deriven de los procesos de auditoría.


Agradeciendo el compromiso mostrado a la Institución y segura de que su participación en el Sistema de Gestión Integral nos fortalecerá en el proceso de mejora continua, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**



**ING. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA**  
**DIRECTORA GENERAL**

C.c.p.- Archivo.  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
MABC/IPE/JHL/gqq

  
18/01/18



El Saucillo, Huichapan, Hgo **28/febrero/2018**

**MTRO. CARLOS ARTURO ESPINOZA GALICIA**  
**DOCENTE DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**  
**Presente**

Por medio del presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta, con la finalidad de otorgarle el presente nombramiento que lo acredita como **Auditor Interno** de los sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiental, Igualdad laboral y no Discriminación y Salud y Seguridad Ocupacional del Instituto Tecnológico Superior de Huichapan, teniendo como funciones las siguientes:

- Participar en las reuniones que para efecto de auditorías sean convocadas.
- Mantener comunicación entre el equipo auditor.
- Revisar la documentación necesaria para realizar la auditoria.
- Participar en la elaboración del reporte integral de auditoria.
- Dar seguimiento y revisión a las acciones Correctivas y Preventivas que le sean asignadas por el controlador de acciones Correctivas y Preventivas.
- Participar en el proceso de auditoría de acuerdo a la designación que realice el auditor líder.
- Participar en los procesos de formación, que para dicho efecto se le convoque.
- Mostrar conducta ética, presentación ecuánime y debido cuidado profesional.
- Las demás que se deriven de los procesos de auditoría.

Agradeciendo el compromiso mostrado a la Institución y segura de que su participación en el Sistema de Gestión Integral nos fortalecerá en el proceso de mejora continua, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**



**ING. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA**  
**DIRECTORA GENERAL**

C.c.p.- Archivo.  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
MABC/IPE/JHIL/GQQ

*Recibi Original*  
*Carlos A. Espinoza*  
*07/03/2018*  
*[Handwritten signature]*

El Saucillo, Huichapan, Hgo **28/febrero/2018**

**MTRO. ADRIÁN CHÁVEZ CRUZ**  
**DOCENTE DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**  
**Presente**

Por medio del presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta, con la finalidad de otorgarle el presente nombramiento que lo acredita como **Auditor Interno** de los sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiental, Igualdad laboral y no Discriminación y Salud y Seguridad Ocupacional del Instituto Tecnológico Superior de Huichapan, teniendo como funciones las siguientes:

- Participar en las reuniones que para efecto de auditorías sean convocadas.
- Mantener comunicación entre el equipo auditor.
- Revisar la documentación necesaria para realizar la auditoría.
- Participar en la elaboración del reporte integral de auditoría.
- Dar seguimiento y revisión a las acciones Correctivas y Preventivas que le sean asignadas por el controlador de acciones Correctivas y Preventivas.
- Participar en el proceso de auditoría de acuerdo a la designación que realice el auditor líder.
- Participar en los procesos de formación, que para dicho efecto se le convoque.
- Mostrar conducta ética, presentación ecuánime y debido cuidado profesional.
- Las demás que se deriven de los procesos de auditoría.

Agradeciendo el compromiso mostrado a la Institución y segura de que su participación en el Sistema de Gestión Integral nos fortalecerá en el proceso de mejora continua, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**



**ING. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA**  
**DIRECTORA GENERAL**

C.c.p.- Archivo.  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
MABC/IPE/JHL/GQQ

*Recibi Original*  
*07/03/18*  
*[Handwritten Signature]*

El Saucillo, Huichapan, Hgo **12/abril/2018**

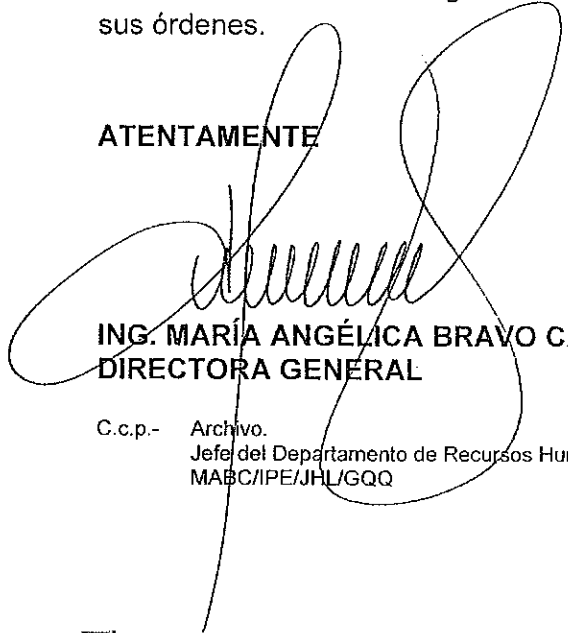
**MTRA. IMELDA PÉREZ ESPINOZA**  
**DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN**  
**Presente**

Por medio del presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta, con la finalidad de otorgarle el presente nombramiento que lo acredita como **Auditor Interno** de los sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiental, Igualdad laboral y no Discriminación y Salud y Seguridad Ocupacional del Instituto Tecnológico Superior de Huichapan, teniendo como funciones las siguientes:

- Participar en las reuniones que para efecto de auditorías sean convocadas.
- Mantener comunicación entre el equipo auditor.
- Revisar la documentación necesaria para realizar la auditoria.
- Participar en la elaboración del reporte integral de auditoria.
- Dar seguimiento y revisión a las acciones Correctivas y Preventivas que le sean asignadas por el controlador de acciones Correctivas y Preventivas.
- Participar en el proceso de auditoría de acuerdo a la designación que realice el auditor líder.
- Participar en los procesos de formación, que para dicho efecto se le convoque.
- Mostrar conducta ética, presentación ecuánime y debido cuidado profesional.
- Las demás que se deriven de los procesos de auditoría.

Agradeciendo el compromiso mostrado a la Institución y segura de que su participación en el Sistema de Gestión Integral nos fortalecerá en el proceso de mejora continua, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**



**ING. MARÍA ANGÉLICA BRAVO CADENA**  
**DIRECTORA GENERAL**

C.c.p.- Archivo.  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
MABC/IPE/JHL/GQQ



INSTITUTO TECNOLÓGICO®  
**ITESHU**  
SUPERIOR DE HUICHAPAN  
C.C.T. SEP 13EIT0002C

*Recibido Original 12/04/18*

